

VÁCHARTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ÉS SZERVEINEK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Váchartyán Község Képviselő-testületének 12/2002.(XI.21.) sz. rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Módosító rendeletek: 14/2006.(X.30.)
1/2007.(I.15.)
2/2007.(I.15.)
3/2007.(I.15.)
4/2007.(I.15.)
5/2007.(II.13.)
4/2010.(VI.14.)
7/2010.(X.18.)
2/2012. (II.9.)
1/2013. (II.14.)
11/2013. (XII.19.)
9/2014. (X.16.)
3/2016. (III.1.)
6/2019. (X.21.)
9/2021. (XI.16.)
2/2022. (III:01.)

Váchartyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)¹ 18.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§. Az önkormányzat megnevezése és székhelye: Váchartyán Község Önkormányzata, 2164 Váchartyán, Fő u. 55. A település főbb adatait a szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

2.§. A település önkormányzata önállóan-szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

II. fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

3.§. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságra átruházhat.

4.§. (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és a természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az

¹ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 1.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület

5.§. A képviselő-testület tagjainak száma² 7 fő. Tagjainak névsorát a szabályzat **2. sz. függeléke** tartalmazza.

Az ülés összehívása, előterjesztések

6.§. (1) A Képviselő-testület legalább havonta ülésezik.

(2) *A polgármester a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, az indítvány benyújtását követő tizedet napon belüli időpontra köteles képviselő-testületi ülést összehívni.*³

Hatályát veszti a rendelet 6.§ (3) bekezdése.

7.§. (1) Az olyan ügyekben, melyekben döntés várható és költségvetési vonzata van írásbeli előterjesztés szükséges, melyet a képviselők részére az ülést megelőzően legalább 5 nappal előbb meg kell küldeni. Egyszerűbb ügyekben szóbeli előterjesztés is elegendő.

(2) Az előterjesztés benyújtására jogosult a

- a) települési képviselő,
- b) a polgármester és a
- c) képviselő-testület bizottsága.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredményeit,
- c) más szervek esetleges eltérő véleményét,
- d) a jegyző törvényességi észrevételeit,
- e) a döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
- f) a határozati javaslatot a felelős és a határidő megjelölésével.

8.§. (1) A képviselő-testület

- a) alakuló,
- b) rendes és
- c) rendkívüli ülést tarthat.

(2) Az ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

² A Képviselő-testület tagjainak létszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4.§ c) pontja módosította.

³ A 6.§ (2) bekezdését a 2/2022.(III.01.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2022.március 2.

(3) Az ülés összehívása írásbeli meghívóval történik, de rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az
- c) az előterjesztők nevét.

(5) A meghívó mellékletei

- a) az előterjesztések,
- b) a határozattervezetek,
- c) rendeletervezetek.

9.§. (1) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal minden esetben meg kell hívni

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) kisebbség helyi szószólóját.

(2) Szükség szerint a napirendi pontokhoz csatlakozóan

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- b) az intézményvezetőket és
- c) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart, az előző ülésen egyeztetve.

Az ülések nyilvánossága

10.§. (1) A polgármester a községben lévő hirdetőtáblákon köteles tájékoztatni a lakosságot a testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről.

(2) A polgármester a nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak 3 perces hozzászólási jogot ad a napirendi pontokhoz csatlakozóan, de napirendi pontonként csak egyszer.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.

(4) Zárt ülést rendelhet el a képviselő-testület az Mötv. által meghatározott esetekben a

- a) polgármester,
- b) bármelyik képviselő és a
- c) jegyző indítványára.

(5) Zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület mindig egyedileg határoz, ennek elrendeléséhez minősített többség szükséges.

(6) Zárt ülésen hozott döntésről a képviselő-testület helyben határoz, hogy azzal kapcsolatban milyen információt ad ki.

Az ülés vezetése

11.§. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatáskor ill. betöltetlenségkor a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet.

(3) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A közvetlenül az ülés megkezdése előtt tett indítvánnyal kapcsolatban a polgármester javaslatot tesz a napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. Erről a képviselő-testület az előterjesztő meghallgatása után egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről és beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről. A tájékoztatást a testület tudomásul veszi.

(6) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.

(7) Ezután egy-egy napirendi ponthoz kapcsolódva a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Ezt követi a vita, melyben minden képviselőnek lehetőséget kell adni véleményének kifejtéséhez.

(8) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(9) A vita lezárása után a polgármester előbb a módosító, kiegészítő indítványt teszi fel szavazásra, majd ennek figyelembevételével az eredeti határozati javaslatot.

A tanácskozás rendje

12.§. (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától,
- b) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a képviselő-testület egyetértésével a szót megvonhatja,
- c) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- d) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A rendfenntartással kapcsolatos intézkedések vonatkoznak a megjelent állampolgárokra is, de őket a polgármester ismétlődő rendzavarásuk esetén a terem elhagyására is felszólíthatja.

A képviselő jogállása, felvilágosítás kérés

13.§. (1) A képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) Amennyiben az interpellációt a testületi ülést megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben 15 napon belül írásban kell választ adnia és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

Határozathozatal, a szavazás módja

14.§ (1) A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).⁴

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv-ben rögzített eseteken kívül

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához és visszavonásához,
- b) hitelfelvételhez,
- c) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, megterheléséhez.

15.§. (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) Bármely képviselő-indítványára egyszerű többséggel névszerinti szavazás rendelhető el. Névszerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő választát „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal adja meg.

(3) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet a

- a) polgármester,
- b) bármely képviselő és a
- c) jegyző.

A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazás elrendelése esetén a szavazatszámláló bizottság feladatait az Ügyrendi Bizottság látja el.

(5) Az Ügyrendi Bizottság elkészíti a szavazólapokat, biztosítja a titkosságot boríték igénybevételével, összeszámlálja a szavazatokat és kihirdeti az eredményt.

(6) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét, napját,

⁴ A 14.§ (1) bekezdését a 4/2010.(VI.14.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2010. június 14.

- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a felmerült körülményeket és a
- d) szavazás eredményét.

A rendeletalkotás

16.§. (1) A képviselő-testület az Mötv. által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint az Mötv. felhatalmazása alapján annak végrehajtására rendeletet alkot.

(2) Rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a) polgármester (alpolgármester)
- b) képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága és a
- d) jegyző.

(3) A kezdeményezés benyújtása a polgármesterhez történik, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság és a Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd annak tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti az indoklási résszel együtt.

(4) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) Az önkormányzati rendelet megalkotását a községi hirdetőtáblákon ki kell hirdetni, erről a jegyző gondoskodik.

(6) A rendeletet meg kell küldeni a képviselőknek, az állampolgárok részére megtekinthető a Község házán és a Községi Könyvtárban.

(7) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, hatályosságáról való gondoskodás a jegyző feladata.

Jegyzőkönyv

17.§. (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tömören, napirendi pontonként tartalmazza a kérdésekre és interpellációra adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a határozatképességre, a szavazás eredményére utaló adatokat.

(3) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások,
- e) a jegyzőkönyvbe nem foglalt rendelet hiteles példánya.

(5) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal⁵ vezetőjének.

(6) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben előírtakon kívül ülésenként a polgármester által kijelölt és a képviselő-testület által megszavazott képviselő is aláírja. A jegyzőkönyvről - a zárt ülésről szóló rész kivételével - másolatot kap az a képviselő, aki ezt előzetesen jelzi.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli úgy, hogy azt az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthessék. Ezen lehetőségről az állampolgárokat a Község háza hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

(8) A képviselő-testület ülésein rendeletet alkot és határozatokat hoz. A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől folyamatosan sorszámmal látja el.

(9) A rendelet jelölése: Váchartyán Község Képviselő-testületének - / - (a rendelet sorszáma per évszám), valamint zárójelben a kihirdetés dátuma (hónap, nap).

(10) A határozat jelölése: - / - (sorszám per évszám), valamint zárójelben a határozat

⁵ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 2.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

meghozatalának hónapja és napja.

(11) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Lakossági kapcsolatok, fórumok

18.§. (1) A képviselő-testület évente egyszer, márciusban falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés elé kerülő előterjesztést, annak témáját, a tisztázandó kérdéseket a testület előzetesen megtárgyalja.

(3) A képviselő-testület az Mötv-ben kötelezően előírt egy közmeghallgatáson kívül szükség szerint tart közmeghallgatást, ha olyan téma merül fel, mely a lakosság nagy részét érinti. Erről a testület előzetesen dönt a napirend meghatározásával egyszerű szótöbbséggel.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

19.§ (1) A bizottság előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző feladatot ellátó önkormányzati szerv: több bizottság esetén azok egymással mellérendeltségi viszonyban vannak.

(2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) Az ideiglenes bizottság meghatározott időre vagy feladat elvégzésére jöhet létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok érvényesek.

(4)⁶ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Községgazdálkodási Bizottság, Szociális Bizottság.

(5)⁷ A bizottságok tagjainak számát, feladat- és határhörét az **1. és 2. sz. mellékletek** tartalmazzák. A bizottságok tagjainak névsorát a **2. sz. függelék** tartalmazza.

(6) A bizottságok elnökét, valamint külső tagjait a bizottság javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(7) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(8) A bizottságok általában féléves munkaterv alapján működnek.

(9) Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztések és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van.

(10) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.

(11) A bizottsági ülésre állandó meghívott tanácskozási joggal a polgármester, a jegyző és a kisebbség helyi szószólója, más személy abban az esetben, ha a munka eredményes elvégzése indokolja meghívását.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

(13) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal⁸ látja el.

V. Fejezet

⁶ A 19.§ (4) bekezdését a 14/2006.(X.30.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2006. október 30.

⁷ A 19.§ (5) bekezdését a 17/2010.(X.18.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2010. október 18.

⁸ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 3.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

20.§ (1) A község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendje hétfőtől péntekig naponta 8,00 – 12,00 óra között van. *Fogadóórát tart minden hétfőn 14.00 – 15.00 óra között.*^{9 10}

(2) A polgármester Mötv.-ben meghatározott feladatait és az átruházott hatásköröket a szabályzat **4. sz. melléklete** tartalmazza.

(3) A polgármester képviselő-testülettel kapcsolatos feladatai és hatáskörei

a) a testületi ülés előkészítése és összehívása,

b) a testületi ülés vezetése,

c) a testületi ülés rendjének biztosítása,

d) ha a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,

e) válaszol az interpellációra,

f) részt vesz a döntések végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,

g) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket,

h) aláírja az önkormányzati rendeletet és a testületi ülések jegyzőkönyvét.

(4) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei

a) indítványára a bizottságot össze kell hívni,

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását a következő testületi ülésig, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A lakossági kapcsolattartás során a polgármester

a) biztosítja, hogy a választópolgárok részt vehessenek a képviselő-testület ülésein,

b) megszervezi és vezeti a lakossági fórumokat.

(6) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére - a polgármester által meghatározott feladatkörben - egy alpolgármestert választ, aki feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(7) A képviselő-testület pályázat alapján - a jogszabályi előírások figyelembevételével - jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(8) A kinevezés titkos szavazással, minősített többséggel történik.

(9) A jegyző feladatait az Mötv.-ben foglaltak, valamint jelen szabályzat alapján végzi. A jegyző

a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

b) vezeti a Hivatal¹¹, megszervezi annak munkáját,

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén,

e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,

f) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

g) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

h) évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról,

i) szervezi a jogi felvilágosító munkát,

j) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(10) A jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Hivatal Váchartyáni kirendeltségének igazgatási előadója látja el.

Tartós akadályoztatásnak minősül 30 napon túli betegség, akadályoztatás, valamint 30 napot meghaladó egybefüggő szabadság.¹²

⁹ A 20.§ (1) bekezdését a 17/2010.(X.18.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2010. október 18.

¹⁰ A 9/2021.(XI.16.) számú rendelet által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2021. október 17.

¹¹ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 4.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

¹² A 9/2021.(XI.16.) számú rendelet által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2021. október 17.

VI. Fejezet

A Hivatal¹³

21.§. (1) A képviselő-testület 2013. március 1-vel Rád községgel közös hivatalt hozott létre Rádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyrendjét és ügyfélfogadási rendjét a **3. sz. függelék** tartalmazza.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

22.§. (1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg az Mötv. és Áht. rendelkezései alapján.

(2) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalását két fordulóban végzi.

a) gazdasági koncepciót alakít ki a bevételi források és kiadási szükségletek összevetésével, egyeztetni a szükséges igényeket, megfogalmazza a szükségletek sorrendjét,

b) a második fordulóban a törvényben előírt részletezésben az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a testület.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

23.§. (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

(2) A képviselő-testület köteles napirendre tűzni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 5%-a kezdeményezett.

(3) Az aláírások gyűjtése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben (továbbiakban: Ve.) meghatározott eljárás keretében történhet. Az aláírások hitelességét a polgármester felkérésére a helyi választási bizottság ellenőrzi.

(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja az aláírást gyűjtők képviselőjét (képviseleit).

(5) Kiíráskor a képviselő-testület dönt a népszavazásra feltett kérdésben figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásairól és arról, hogy a választópolgárok tájékoztatása milyen fórumon történjen.

(6) A népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezőket képviselőket, majd a döntés után határoz a lakossági tájékoztatásról.

(7) A helyi népszavazás lebonyolítására a Ve., az Mötv. és e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A népszavazás akkor érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott és akkor eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

24.§. (1) Jelen szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos

¹³ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 5.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

módon a jegyző gondoskodik.

(2) A szabályzat mellékletei és függelékei a következők:

1.sz. melléklet: A Községgazdálkodási Bizottság létszáma, tagjainak névsora, összetétele, a bizottság feladatai és hatásköre

2. sz. melléklet: A Szociális Bizottság létszáma, tagjainak névsora, összetétele, a bizottság feladatai és hatásköre

3.sz. melléklet¹⁴

4. sz. melléklet: A polgármester részletes feladatai és átruházott hatáskörök

1.sz. függelék: Váchartyán Község főbb adatai

2.sz. függelék: A települési képviselők és bizottságok névsora

3. sz. függelék¹⁵: A Hivatal Ügyrendje

4. sz. függelék: Váchartyán Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

(3) A mellékletek jelen szabállyal lépnek hatályba.¹⁶

(4) A szabályzatot az állampolgárok a Hivatalban és a Községi Könyvtárban tekinthetik meg.

(5) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályukat veszti Váchartyán Község Önkormányzatának 5/1998. (XI.19.) sz. rendelete az Önkormányzat Szervezi és Működési Szabályzata és a módosításáról szóló 6/1999. (VII.29.) sz. és 4/2000. (IX.25.) sz. önkormányzati rendeletek.

Váchartyán, 2002. november 14.

P.H.

Juhász István s.k.
polgármester

Balázsne Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Záradék:

A fenti rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Váchartyán, 2002. november 21.

Balázsne Szilvási Zsuzsanna s.k.
jegyző

Utoljára egységes szerkezetbe foglalva: 2022. március 2.

dr. Ungi Kitti s.k.
jegyző

¹⁴ A 14/2006.(X.30.) Kt. rendelet a 3. sz. mellékletet 2006. október 30. napjától hatályon kívül helyezte.

¹⁵ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 6.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

¹⁶ A 3/2016. (III.1.) számú rendelt 1.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2016. március 1.

Váchartyán Község Képviselő-testülete az SZMSZ 19.§. (5) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi állandó bizottságot hozta létre:

KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG

I. A Községgazdálkodási Bizottság jogállása

Elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

¹⁷Tagjainak száma: 3 fő képviselő¹⁸

Feladatát és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján a képviselő-testület határozza meg.

II. A Községgazdálkodási Bizottság feladata és hatásköre

- 1.) A testületi ülés előtt véleményezi az éves költségvetési terv koncepcióját, valamint a költségvetési és zárszámadási rendelet tervezetét, illetve a költségvetési rendelet évközbeni módosítására vonatkozó tervezeteket és előterjesztéseket.
- 2.) Vizsgálja az Önkormányzat anyagi forrásai bővítésének lehetőségeit.
- 3.) Vizsgálja az Önkormányzat vagyonának helyzetét, a vagyon hasznosításának módját, eredményességét.
- 4.) Véleményezi a 100.000.- Ft összeghatárt elérő, vagy azt meghaladó felújítások, beruházások árajánlatait.
- 5.) Véleményezi a 100.000.- Ft összeghatárt elérő, vagy azt meghaladó vállalkozási, megbízási szerződések tervezetét, illetve jóváhagyja az ezekhez kapcsolódó számlák kifizetését.
- 6.) Javaslatokat dolgozhat ki a közvilágítás fejlesztésére, utak, közterületek karbantartására, belvízelvezetés létesítményeinek karbantartására, közterületi épületek, építmények, utcabútorok kivitelére.
- 7.) Javaslatot dolgoz ki a község területén lévő gazdasági társaságokkal, vállalkozásokkal kapcsolatos együttműködésre, ezek fejlesztésére.
- 8.) Vizsgálja a rendezési terv megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a felülvizsgálatra, módosításra.
- 9.) Javaslatokat dolgoz ki a községkép, utcák, terek megjelenésének javítására, parkosítás lehetőségeire.
- 10.) Figyelemmel kíséri a község műemléki védettség alá tartozó épületeinek, területeinek hasznosítását.
- 11.) Felkérésre saját munkaterv alapján cél, téma ellenőrzéseket, revizori tevékenységet végez. 12-15.)¹⁹

¹⁷ Az SZMSZ Községgazdálkodási Bizottság című 1. sz. mellékletének I. pontján belül a „Tagjainak száma” című részt a 7/2010.(X.18.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2010. október 18.

¹⁸ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 7.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

¹⁹ A 12-15.) pontokat a 4/2007.(I.15.) Kt. rendelet 2007. január 15. napjától hatályon kívül helyezte.

Váchartyán Község Képviselő-testülete az SZMSZ 19.§. (5) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi állandó bizottságot hozta létre:

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

I. A Szociális Bizottság jogállása

Elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

²⁰Tagjainak száma: 3 fő képviselő, ²¹²²

Feladatát és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján a képviselő-testület határozza meg.

II. A Szociális Bizottság feladata és hatásköre:

- 1.) Figyelemmel kíséri a település szakterületét érintő helyzetét, elemzi és értékeli a változásokat és megteszi javaslatait.
- 2.) Előkészíti a képviselő-testület szociálpolitikai koncepcióját.
- 3.) Megvizsgálja a feladatkörét érintő, névvel ellátott bejelentéseket, javaslatokat, szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti.
- 4.) Vizsgálja a település szociális helyzetét és javaslatokat tesz a szociális célkitűzésekre illetve azok megvalósítására.
- 5.) Véleményezi a település szociális ellátására irányuló tevékenységet.
- 6.) Véleményezi az egészségügyi és szociális intézményeket érintő változásokat.
- 7.) Véleményezi a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket, előterjesztéseket.
- 8.) Véleményezi az első lakáshoz jutóknak adható kamatmentes kölcsön kérelmeket.
- 9.) Véleményezi az önkormányzati építési telket vásárlók részletfizetési kedvezmény iránt benyújtott kérelmét.
- 10.) Véleményezi az étkezési térítési díjak nagyságát.
- 11.) Dönt az ápolási díj kérelmekben.
- 12.) Dönt a lakásfenntartási támogatás odaítélésében.
- 13.) Dönt az átmeneti és rendszeres szociális segélyekben.
- 14.) Dönt a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokról.

²⁰ Az SZMSZ Szociális Bizottság című 2. sz. mellékletének I. pontján belül a „Tagjainak száma” című részt a 7/2010.(X.18.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2010. október 18.

²¹ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 8.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

²² A 9/2014. (X.16.) számú rendelet 1.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2014. október 17.

15.) Elbírálja a szociális étkezésre vonatkozó kérelmeket.

²³16.) A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslat elkészítése és Képviselő-testület elé terjesztése.

²⁴17.)

18.) A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, kezelése, ellenőrzése, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos egyéb feladatok ellátása.

19.) Az Mötv. által összeférhetetlenségi ügyekben bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

²³ A 16-19. pontokat a 4/2007.(I.15.) Kt. rendelet iktatta be. Hatályba lépésének napja: 2007. január 15.

²⁴ A 17. pontot a 7/2010.(X.18.) rendelet 2010. október 18-tól hatályon kívül helyezte.

²⁵ A 14/2006.(X.30.) Kt. rendelet a 3. sz. mellékletet 2006. október 30. napjától hatályon kívül helyezte.

Polgármester feladatai és átruházott hatáskörök**I. A polgármester feladatai**

- 1.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát.
- 2.) A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 3.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- 4.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal²⁶ belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére vonatkozóan.
- 5.) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a Hivatalban a kiadmányozás rendjét.
- 6.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- 7.) Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén.
- 8.) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- 9.) Feladata a településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése.
- 10.) Segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját.
- 11.) Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

II. Átruházott hatáskörök

- 1.) Megállapítja a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot, illetve dönt annak megszüntetéséről, megállapítja továbbá a temetési segélyre való jogosultságot.
- 2.) Halasztást nem tűrő esetben soron kívül átmeneti segélyt állapíthat meg maximum 2.000.- Ft összeghatárig.
- 3.) Engedélyezi a szociális otthonba történő beutalást.
- ²⁷4.) Előirányzaton belül 100 ezer forint erejéig dönt annak felhasználásáról a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

²⁶ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 10.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

²⁷ A 4. számú melléklet II. részének 4. pontját a 14/2006.(X.30.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2006. október 30.

Váchartyán község főbb adatai

Belterület: 166 hektár

Külterület: 1007 hektár

Népesség 2010. január 1-jén: 1812 fő

A település ellátását biztosító önkormányzati intézmények, szervezeti egységek:²⁸

Rádi Közös Önkormányzati Hivatal Váchartyáni Kirendeltsége, Fő u. 55.

Váchartyáni Óvoda, Dózsa György u. 5.

Művelődési Ház és Könyvtár Váchartyán, Fő u. 45.

Védőnői Szolgálat Váchartyán, Fő u. 110.

Háziorvosi Szolgálat Váchartyán, Fő u. 110. (ellátási szerződés)

Fogorvosi Szolgálat Váchartyán, Fő u. 110. (ellátási szerződés)

Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálat Váchartyán, Fő u. 55. (ellátási szerződés)

²⁸ A 11/2013. (XII.19.) számú rendelt 11.§-a által módosított szöveg. Hatályba lépésének napja: 2013. december 20.

A települési képviselők névsora

A település polgármestere: Koblász Sándor

A település alpolgármestere: Lassú János

Települési képviselők:

Baka Gábor

Bercse Dezső

Horgász Marianna

Nagy Kornél

Simonné Vizler Ágnes

Községgazdálkodási Bizottság tagjai, elnöke:

Bercse Dezső képviselő tag elnök

Lassú János képviselő tag

Nagy Kornél képviselő tag

Szociális Bizottság tagjai, elnöke:

Simonné Vizler Ágnes képviselő tag elnök

Baka Gábor képviselő tag

Horgász Marianna képviselő tag

²⁹ A 2. számú függelék a 1/2013.(II.14.) Kt. rendelet módosította. Hatályba lépésének napja: 2013. február 15.

³⁰ A 2. számú függelék a 9/2014. (X.16.) rendelet 2.§-a módosította. Hatályba lépésének napja: 2014. október 17.

³¹ A 2. számú függelék a 6/2019. (X.21.) rendelet 1. §-a módosította. Hatályba lépésének napja: 2019. október 21.

3. számú függelék

Váchartyán Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás

Váchartyán Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége